



УКГП

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
Совета колледжа

«27» августа 2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ УКГП

от 02.09.2021 № 38-1

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся

«01» сентября 2021 г. № 01

**Положение
о кураторах учебных групп
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

Учалы- 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности куратора учебной группы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Учалинский колледж горной промышленности (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»)
- Устава колледжа;

1.3. Куратор учебной группы назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника.

1.4. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах

1.5. Руководство и контроль деятельности куратора осуществляет:

- в части учебной деятельности, - заместитель директора по учебной работе,
- в части деятельности по воспитанию и социализации, внеучебной деятельности и взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, - ответственный за воспитательную работу в колледже.

1.6. Куратор проводит работу в тесном контакте с руководителями направлений, структурных подразделений колледжа, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

1.7. Список педагогических работников колледжа, осуществляющих кураторство, с номером курируемой учебной группы размещается на официальном сайте колледжа.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цели деятельности куратора:

- непосредственное участие в организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- содействие развитию личности обучающихся, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения

к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.2. Основные направления деятельности куратора:

2.2.1. Организация и контроль учебной деятельности, содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у обучающихся группы.

2.2.2. Реализация следующих воспитательных направлений:

- гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности;
- профессиональное воспитание и развитие личности, трудовое воспитание и популяризация научных знаний;
- духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию, развитие творчества;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- интеллектуально-творческое развитие;
- содействие развитию студенческого самоуправления.

2.2.3. Организация внеучебной деятельности обучающихся учебной группы.

2.2.4. Работа с родителями и лицами, их замещающими.

2.2.5. Работа по содействию трудоустройству выпускников.

3. Функциональные обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы:

- проводит работу по повышению качества знаний, успеваемости в группе;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, производственного обучения, практики;
- проводит работу по недопущению и своевременной ликвидации академической задолженности;
- проводит работу по сохранению контингента, анализирует причины отсева;
- участвует в педагогических советах, совещаниях, заседаниях советов по вопросам обучающихся своей группы, при необходимости посещает уроки и практические занятия;
- содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого обучающегося;

- изучает особенности развития, склонности, интересы, каждого обучающегося;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в учебной группе;
- развивает студенческое самоуправление, организует деятельность актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности;
- защищает права обучающихся группы, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в колледже и во время проведения выездных мероприятий;
- организует изучение обучающимися Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, проводит работу по их неукоснительному соблюдению;
- проводит инструктажи по охране труда с обязательной регистрацией в журнале;
- проводит родительские собрания, своевременно информирует родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся учебных занятий и практики;
- обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей. Немедленно сообщает администрации и родителям (законным представителям и лицам, их заменяющим) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью обучающихся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует дежурство группы по колледжу;
- участвует в работе педагогических советов, семинаров, административных и инструктивно-методических совещаний, работе методического объединения кураторов;
- содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений организуемых в колледже, по месту жительства;
- проводит работу по выполнению договорных обязательств обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- проводит работу по трудоустройству выпускников на протяжении не менее 2-х лет после окончания ими колледжа;

3.2. Куратор учебной группы разрабатывает и оформляет следующие документы:

- планы и отчеты по воспитательной работе в учебной группе на учебный год или иные периоды, установленные в ГАПОУ УКГП;
- социальный паспорт учебной группы с указанием состояния физического здоровья, индивидуальных способностей, склонностей каждого обучающегося, его психологической оценки в учебной группе, в ином коллективе;
- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- журнал куратора учебной группы;
- протоколы родительских собраний;
- документацию кураторских часов
- документы для представления в стипендиальную комиссию колледжа (ежемесячно, до 15 числа);
- заполняет зачетные книжки, студенческие билеты обучающихся группы;
- составляет характеристики обучающихся группы;
- составляет календарный план воспитательной работы в группе на основании утвержденного календарного плана к рабочей программе воспитания колледжа. Календарный план составляет на учебный год, сдает на утверждение ответственному за воспитательную работу в установленные сроки;
- ведет индивидуальную работу с обучающимися, при необходимости разрабатывает индивидуальные, профилактические планы, программы для обучающихся, состоящих на межведомственном учете;
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, по предупреждению угрозы экстремизма и терроризма;
- составляет учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая кураторские часы;
- отчет о текущей успеваемости и посещаемости (ежемесячно до 06 числа предоставляется в учебную часть);
- отчет куратора по итогам промежуточной аттестации (по итогам семестра предоставляется в учебную часть).

3.3. Куратор должен уметь:

- формулировать свои воспитательные цели;
- планировать работу в группе;
- владеть коммуникативными приемами;
- организовывать работу с обучающимися в различных формах;
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания;
- пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

3.4. Куратор разрабатывает план деятельности, исходя из анализа состояния и перспектив развития коллектива учебной группы в соответствии с планами учебной, производственной, воспитательной работы колледжа, другими регламентирующими документами.

3.5. Куратор принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

4. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1. Куратору учебной группы гарантируются права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Куратор группы имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство в органах самоуправления колледжа;
- вносить на рассмотрение руководству колледжа предложения по совершенствованию работы организации в целом, а также по улучшению учебной и воспитательной работы в колледже;
- участвовать в работе советов и общественных объединений колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа совместно с обучающимися;

- присутствовать (при необходимости) на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогическими работниками в группе обучающихся, закрепленных за ним как за куратором учебной группы;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся для обсуждения и решения вопросов, связанных с учебной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с иными участниками образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения о поощрении обучающихся своей группы, родителей (лиц, их заменяющих).

4.3. Куратор учебной группы не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, оскорблять его действием или словом;
- злоупотреблять доверием обучающихся, использовать семью для наказания обучающегося;
- осуждать своих коллег, подрывая авторитет педагогических работников.

4.4. Куратор несет ответственность за:

- успеваемость, посещаемость и поведение обучающихся;
- сохранность контингента обучающихся в группе;
- своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, предусмотренных планами работы колледжа;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений и поручений директора, зам. директора по УР, ответственного за воспитательную работу, обязанностей, установленных настоящим Положением, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, выполняющими функциональные обязанности куратора учебной группы.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

5.3. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно может быть размещено на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».